

المادة 23 : يعين بقرار الوزير المنتدب للجامعات نواب مدير الجامعة بناء على اقتراح مديرها لمدة ثلاثة سنوات من بين مدرسي الجامعة المسجلين في قائمة التأهيل التي يدها المجلس العلمي.

المادة 24 : يعين الوزير المنتدب للجامعات الكاتب العام بقرار من بين الموظفين الذين ينتمون إلى الصنف 14 على الأقل في الوظيفة العمومية ولهم أقدمية خمس سنوات على الأقل في السلك.

المادة 25 : يساعد نواب المديرين ورؤساء المصالح نواب مدير الجامعة والكاتب العام، ويحدد عددهم و اختصاصاتهم القرار الوزاري المشترك المنصوص عليه في المادة 8 أعلاه.

الفصل الرابع

مراكز التكوين المتواصل

المادة 26 : يدير مركز التكوين المتواصل المنصوص عليه في المادة 5 أعلاه، مدير يعينه بقرار الوزير المنتدب للجامعات بناء على اقتراح مدير الجامعة من بين المدرسين الدائمين المثبتين في التعليم العالي.

المادة 27 : يتولى مدير مركز التكوين المتواصل تسيير المركز وتنسيق أعماله.

مدير المركز هو الأمر بصرف نفقات المركز في التسيير والتجهيز. وبهذه الصفة يلتزم بال النفقات ويصدر حوالاتها، في حدود الاعتمادات المخصصة للمركز.

- يرسل تقريرا دوريًا إلى مدير الجامعة يتعلق بسير المركز وأعماله.

المادة 28 : يساعد رؤساء المصالح مدير مركز التكوين المتواصل ويحدد عددهم و اختصاصاتهم القرار الوزاري المشترك المنصوص عليه في المادة 8 أعلاه.

الباب الثالث

التنظيم المالي

المادة 29 : يعد ميزانية الجامعة مدير الجامعة ومديرو المراكز ثم تقدم إلى مجلس التوجيه ليتداول في شأنها. وتعرض على الوزير الوصي وزير الاقتصاد ليوافقا عليها.

الفصل الثالث

إدارة الجامعة

المادة 21 : تكون إدارة الجامعة الموضوعة تحت سلطة مدير الجامعة من :

- نائب مدير الجامعة يكلف بالدراسة والبيداغوجية،
- نائب مدير الجامعة يكلف بالاتصال والعلاقات المشتركة بين القطاعات،
- كاتب عام يكلف بادارة المصالح والوسائل العامة.

المادة 22 : مدير الجامعة هو المسؤول عن سيرها العام مع مراعاة الصلاحيات المستندة إلى الهيئات الأخرى التابعة لها، ويمكنه أن يفوض إمضاءه تحت مسؤوليته إلى مساعديه.

- يتولى السلطة السلمية ويمارسها على كل مستخدمي الجامعة،

- يمثل الجامعة أمام القضاء وفي جميع أعمال الحياة الدينية،

- يبرم جميع الصفقات والعقود والاتفاقيات في إطار التنظيم المعول به.

- مدير الجامعة هو الأمر بصرف ميزانية المصالح المشتركة في الجامعة،

- يسهر على تطبيق التشريع والتنظيم المعول بهما في مجال التكوين والدراسة.

- يعين المستخدمين الذين لم تتوفر طريقة أخرى لتعيينهم في إطار القوانين الأساسية السارية عليهم.

- يضبط النظام الداخلي بعد مداولة مجلس التوجيه.

- يحضر اجتماعات مجلس التوجيه وينفذ قراراته.

- يعد التقرير السنوي عن النشاط ويرسله إلى الوزير المنتدب للجامعات بعد أن يصادق مجلس التوجيه عليه.

- مدير الجامعة هو المسؤول عن حفظ النظام والانضباط.

- يسلم الشهادات بتفويض من الوزير المنتدب للجامعات.

- يتولى المحافظة على الوثائق وحراستها.